

З А П И С Н И К

Вођен на **25.** телефонској седници Штаба за ванредне ситуације општине Чока, одржане дана 07.07.2020. године, са почетком у 8,30 часова.

Председавајућа ове седнице је Ђембер Стана, командант Штаба за ванредне ситуације општине Чока.

Записник води Медић Славица, секретар штаба, седница се одржава телефонским путем.

Командант штаба **предлаже дневни ред и то:**

Дневни ред:

1. Доношење Инструкција о организацији радних процеса у јавним установама, трговинским радњама и осталим привредним субјектима (банке, поште и сл.)

Чланови Штаба за ванредне ситуације који су се изјаснили „за“ предложени дневни ред и доношење закључка су:

- Зомбори Чаба, заменик команданта;
- Стојков Томић Гордана, начелник штаба, стручно лице, представник Сектора за ванредне ситуације МУП Одељења у Кикинди;
- Биљана Мусулин Јањић – директор Дома здравља у Чоки,
- Малешев Милорад, секретар ОО Црвеног Крста Чока, члан задужен за збрињавање угрожених и настрадалих;
- Јованов Зоран, начелник ОУ Чока,
- Будовалчев Радован, члан ов;
- Барлог Ференц, ОВС у Чоки, члан задужен за заштиту од пожара;
- Клиска Душанка, инспектор за заштиту животне средине – послови заштите од пожара и послови у вези ванредних ситуација, члан задужен за заштиту и спасавање од техничко-технолошких несрећа
- Косо Роберт, шеф инспекцијске службе.
- Пинтер Чаба, члан о.в.
- Петров Бранко – начелник ПС Чока,
- Тертеи Јанош, члан ов,
- Шевењхази Ева, шеф одсека за прив.пољопр.урб. и комуналне делатности, члан задужен за склањање и урбанистичке мере
- Рајић Златомир, члан ов;
- Зец Миодраг, члан задужен за организацију ЦЗ;
- Мишковић Сенка – представник ЦМО Кикинда,

- Потлока Јожеф, представник ВПО „Горњи Банат,, Кикинда, члан задужен за заштиту од поплава;
- Вучковић Небојша из Чоке – фармацевт,
- Поповић Михајло из Санада – помоћник председнице општине,
- Терзин Синиша из Падеја – помоћних председнице општине,
- Ардала Тамара из Остојићева – послови управљања људским ресурсима.
- Матовић Вукоман, директор ЈКП „Чока,, члан задужен за заштиту од рушења и спасавање, асанацију терена;

Тачка 1. дневног реда:

Доношење Инструкција о организацији радних процеса у јавним установама, трговинским радњама и осталим привредним субјектима (банке, поште и сл.)

Након гласања командант констатује да је једногласно донет следећи:

З а к љ у ч а к

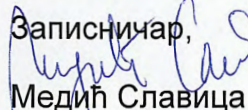
Штаб за ванредне ситуације Општине Чока доноси инструкцију о организацији радних процеса у јавним установама, трговинским радњама и осталим привредним субјектима (банке, поште и сл.) за примену епидемиолошких мера, односно мера за заштиту становништва од заразних болести, нарочито оних који се односе на мере превенције, и то:


- дезинфекција радног простора и опреме коју користе запослени,
- постављање дезобаријера на свим уласцима у зграду,
- дезинфекција руку на уласку у зграду,
- физичка дистанца од минимум једног метра између запослених у канцеларијама, одн.другим радним просторијама,
- дезинфекција и посебан хигијенски третман купатила, тоалета, ходника и других простора на којима је већа фреквенција кретања,
- видно обавештавање запослених и странака о правилима понашања у епидемији,
- физичка дистанца од минимум једног метра између лица на састанцима и другим скуповима,
- организовање контроле придржавања општих и посебних мера превенције.

Записник са 25. седнице Штаба за ванредне ситуације општине Чока објављује се на званичном сајту општине Чока, оглашава се путем медија и истиче на огласним таблама.

Пошто је са овим дневни ред исцрпљен седница је закључена у 9,30 часова.

Република Србија – АП Војводина
Скупштина општине Чока
Штаб за ванредне ситуације општине Чока
Број: VI 87-1/2020– 25. седница
Дана: 07.07.2020.год.
Ч О К А

Записничар,

Медић Славица

Командант Штаба за ванредне ситуације општине Чока,

Бембер Стана

